

KODEKS ETYKI

Standardy etycznego postępowania w biznesie firmy DRABPOL







Wstęp

Jednym z najważniejszych czynników w długofalowym sukcesie naszej firmy jest sposób w jaki postępujemy z naszymi dostawcami, klientami, współpracownikami i konkurencją, jak również ze społecznościami, w których pracujemy.

Niniejszy Kodeks Etyki dostarcza wskazówek: jak się zachowywać i dotyczy każdego w firmie DRABPOL, niezależnie od pozycji i stopnia odpowiedzialności oraz każdego, kto działa w imieniu DRABPOL.

Wszyscy pracownicy, a szczególnie kadra zarządzająca, są dodatkowo odpowiedzialni za prezentowanie wzorów etycznego zachowania i promowanie takiego środowiska pracy, które zachęca do postępowania zgodnego z Kodeksem.

Zachęcam Was do pełnego zapoznania się zawartością Kodeksu Etyki. Po przeczytaniu tego materiału zostaniecie poproszeni o potwierdzenie, że zrozumieliście ten Kodeks i będziecie postępować zgodnie z jego zapisami. Pamiętajcie, że jesteście osobiście zobowiązani do raportowania jakichkolwiek naruszeń. Pragnę również przypomnieć, że nigdy nie zostaniecie za to ukarani. Tak naprawdę Wasza czujność sprawi, że DRABPOL utrzyma reputację firmy o najwyższych standardach etycznych, wyróżniającym się potencjałem ludzkim oraz wysokiej jakości produktach i świadczonych usługach.

Paweł Drabczyński

Prezes

... z doświadczenia pewni!

Etyka i uczciwość-określenie zasad

Pragniemy poinformować wszystkich pracowników firmy DRABPOL o tym, co rozumiemy przez hasło "etyka i uczciwość". Oto zasady, które określają "etykę i uczciwość" w naszej firmie:

SZCZEROŚĆ

Jesteśmy prawdomówni, nie oszukujemy i nie kradniemy. Kiedy popełnimy błąd przyznajemy się do niego, aby zminimalizować negatywne dla firmy skutki i wprowadzić działania zapobiegawcze i korygujące. Wywiązujemy się ze zobowiązań względem kolegów z pracy, jak i wszystkich partnerów handlowych. Wszelkie wątpliwe z punktu widzenia etyki postępowanie jest niezgodne z polityką firmy DRABPOL.

SPRAWIEDLIWOŚĆ

Postępujemy sprawiedliwie w naszych działaniach. Nasze produkty i usługi są na tak wysokim poziomie, iż nie musimy stosować nieetycznych zachowań w celu ich sprzedaży i promocji. Nie stosujemy łapówkarstwa, nie głosimy fałszywych ani uwłaczających opinii na temat konkurencji w celu uzyskania własnych korzyści. Traktujemy wszystkie osoby z jakimi współpracujemy z szacunkiem.

LOJALNOŚĆ

Jesteśmy lojalni wobec firmy i działamy w jej najlepszym interesie. Unikamy sprzeczności interesów. Nie nadużywamy ani nie narażamy własności firmy DRABPOL dla osobistego czy innego zysku. Zawsze, przy każdej okazji będziemy wspierać legalne interesy firmy DRABPOL.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Postępujemy odpowiedzialnie, kierując się rozsądną oceną sytuacji i robimy wszystko, co konieczne, aby utrzymać dobrą opinię firmy DRABPOL na rynku. Działamy zawsze w oparciu o przepisy prawa.

Nasza polityka dotycząca etyki oraz standardy opisane w niniejszym Kodeksie Etycznym zostały stworzone aby promować:

- Uczciwe i etyczne prowadzenie interesów;
- Stosowanie się do obowiązujących praw, przepisów i zasad;
- Uczciwą współpracę z klientami, dostawcami, konkurencją i pracownikami włączając w to właściwe obchodzenie się z informacjami o charakterze poufnym;
- Ochronę i właściwe wykorzystanie mienia firmy;
- Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich naruszeń prawa lub zasad przedstawionych w niniejszym opracowaniu;
- Odpowiedzialność za stosowanie się do standardów zawartych w Kodeksie Etycznym.

Schemat postępowania w podejmowaniu decyzji dotyczących etyki

Kodeks Etyczny firmy DRABPOL zawiera jasne oczekiwania odnośnie prowadzenia biznesu. Jednakże należy zdać sobie sprawę, iż nie zawsze można łatwo określić jakie postępowanie jest w danej sytuacji słuszne i odpowiednie. W niektórych przypadkach złożoność tej sytuacji może sprawić trudności w podjęciu właściwej decyzji. Każdy z pracowników może spotkać się z sytuacją, w której pomimo tego, że nie będzie ona stanowić naruszenia prawa lub procedur firmy, może wydawać się wątpliwa pod względem etycznym. Aby wspomóc pracowników w procesie podejmowania decyzji opracowano poniższy schemat.

Poznaj fakty

- Jakie są fakty?
- Czy są one zgodne z naszym Kodeksem Etycznym i odpowiednimi procedurami firmy?
- Czy naruszają przepisy prawa?

Przeanalizuj sytuację

- W jaki sposób podjęta decyzja wpłynie na Ciebie i na firmę (krótko i długoterminowo)?
- Czy Twoja decyzja może szkodliwie wpłynąć na zysk firmy lub naruszyć jej reputację jako uczciwej i etycznej?

Rozważ konsekwencje

- Czy Twoje samopoczucie byłoby dobre w przypadku upublicznienia sytuacji, w której brałeś udział?
- Jak inni będą postrzegać Twoje postępowanie?

Wykorzystaj zasoby

- Do kogo możesz się zwrócić w celu uzyskania dodatkowych informacji, pomocy lub wskazówek?
- Czy w firmie istnieją dodatkowe procedury poza Kodeksem Etycznym, które mogą być pomocne w rozwiązaniu danego problemu?

Spis treści:

1. Środowisko pracy	7
1.1. Szkolenie	7
1.2. Ochrona przed działaniami odwetowymi	7
1.3. Równe szanse zatrudnienia	8
1.4. Zdrowie i bezpieczeństwo w środowisku pracy	8
1.5. Miejsce pracy wolne od narkotyków i alkoholu	8
1.6. Dyskryminacja, przemoc, nękanie i molestowanie seksualne w miejscu pracy	8
1.7. Kumoterstwo	9
1.8. Osobisty wkład pracowników w budowanie standardów etycznych firmy (wykorzystywanie zasobów firmy, hazard, kradzieże i nieprofesjonalne zachowanie)	9
2. Integralność produktu, wykorzystywanie informacji i własności firmy, informacje poufne oraz audyty	10
2.1. Integralność produktu	10
2.2. Informacje poufne i ich ochrona	10
2.3. Respektowanie prawa własności intelektualnej innych osób	11
2.4. Ochrona i odpowiednie wykorzystywanie informacji należących do firmy	11
2.5. Tworzenie raportów	12
2.6. Audyty wewnętrzne i zewnętrzne- współpraca z auditorami	12
2.7. Przechowywanie dokumentów	12
3. Postępowanie z klientami, dostawcami, konkurencją i przedstawicielami władz	13
3.1. Relacje biznesowe i osobiste	13
3.2. Konflikt interesów	13
3.3. Czerpanie korzyści osobistych - prezenty, rozrywki, łapówki	14
3.4. Wybór kontrahentów	15
3.5. Kultura i obyczaje naszych partnerów handlowych	16
4. Zgodność z przepisami	17
4.1. Międzynarodowe prawo handlowe	17
4.2. Przepisy antykorupcyjne	18
4.3. Ustawa antymonopolowa	18
4.4. Znajomość przepisów Stanów Zjednoczonych	18



1. Środowisko pracy

DRABPOL stara się zapewnić bezpieczne i twórcze miejsce pracy wolne od wszelkiego rodzaju bezprawnej dyskryminacji i molestowania. Bezprawna dyskryminacja podczas procesu rekrutacji, zatrudniania, zmian wynagrodzenia, awansu, rozwoju kariery lub wypowiedzenia umowy o pracę jest niedozwolona w firmie DRABPOL. Należy zgłaszać każdy incydent bezprawnej dyskryminacji lub molestowania Specjaliście ds. Etyki.

Firma DRABPOL jest zobowiązana do utrzymywania najwyższych standardów bezpieczeństwa, zdrowia oraz działań na rzecz ochrony środowiska we wszystkich swoich oddziałach. Pracownicy zobligowani są do przestrzegania zasad i procedur ustalonych przez firmę, aby osiągnąć założone cele, tj. bezpieczeństwo, zdrowie i dbałość o środowisko. Należy natychmiast zgłaszać każdy przypadek jakiegokolwiek niezgodności lub jakichkolwiek niebezpiecznych warunków pracy.

1.1. Szkolenie

Poza opracowaniem i udostępnieniem Kodeksu Etyki, firma realizuje cykl szkoleń dla pracowników mających na celu zapoznanie się z jego zapisami, odpowiednio do posiadanego zakresu obowiązków.

1.2. Ochrona przed działaniami odwetowymi

Firma DRABPOL jest zobowiązana do utrzymywania takiego środowiska pracy, w którym każdy pracownik zobligowany jest do zgłaszania naruszeń niniejszego Kodeksu Etyki jak i obowiązujących przepisów prawnych i procedur. Pracownik zgłaszający w dobrej wierze naruszenie nie będzie podlegał działaniom odwetowym za to zgłoszenie. Jeżeli pracownik zgłaszający naruszenie był jego sprawcą nie oznacza to, iż nie będą podejmowane względem niego czynności dyscyplinarne stosowne do skali naruszenia.

Jeżeli pracownik ma podejrzenia, że stał się obiektem działań odwetowych lub została mu wymierzona kara za zgłoszenie naruszenia bądź za przekazywanie informacji w trakcie dochodzenia, powinien skontaktować się ze Specjalistą ds. Etyki i wówczas zostanie wszczęte natychmiastowe postępowanie wyjaśniające.

Firma DRABPOL działa zgodnie z przepisami prawa, zasadami i procedurami, które wpływają na prowadzone przez nią interesy. Za brak stosowania się do nich grożą poważne konsekwencje ze zwolnieniem z pracy lub zakończeniem relacji biznesowych z DRABPOL włącznie. Każdy pracownik firmy ma obowiązek przeczytać, zrozumieć i postępować zgodnie z Kodeksem Etyki. Ponadto, każda osoba musi znać zakres swoich obowiązków i wiedzieć jak należy postępować, aby wykonywać swoją pracę zgodnie z obowiązującymi, przepisami prawa, zasadami i procedurami. Zarówno kierownictwo firmy, dyrektorzy jak również poszczególni pracownicy firmy ponoszą odpowiedzialność za identyfikowanie potrzeb szkoleniowych niezbędnych do zrozumienia zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie Etyki oraz przepisów prawa, zasad i procedur.

1.3. Równe szanse zatrudnienia

Firma DRABPOL dokłada wszelkich starań, aby stworzyć takie miejsce pracy, w którym:

- Pracownicy traktują siebie oraz swoich partnerów biznesowych z szacunkiem i godnością oraz wywiązują się ze swoich zobowiązań;
- Pracownicy respektują różnice poglądów i odmienność zdań;
- Prezentujemy siebie jako firmę działającą w sposób praworządny;
- Każdy z pracowników czuje się bezpiecznie, może rozwijać swoje umiejętności oraz podnosić swoje kompetencje;
- Istotne jest przejrzyste działanie, uczciwość i rzetelne wykonywanie zadań.

W procesie rekrutacji kandydaci, oraz późniejsi pracownicy firmy DRABPOL są traktowani na równych zasadach. Przy zatrudnianiu pracowników brane są pod uwagę umiejętności, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie, a nie wiek, płeć, wyznanie, poglądy polityczne, narodowość, kolor skóry czy niepełnosprawność.

1.4. Zdrowie i bezpieczeństwo w środowisku pracy

Firma DRABPOL przykłada ogromną wagę do spraw ochrony środowiska. Przepisy prawa są dla nas podstawą działalności w zakresie ochrony środowiska, jak również każdy z pracowników działa w duchu eko, czym przyczynia się do dbałości o środowisko naturalne.

Działania firmy ukierunkowane są na ochronę wszystkich pracowników przed zagrożeniami, które mogą wystąpić w miejscu pracy. Regularne szkolenia z zakresu przepisów BHP dają nam solidną podstawę do osiągnięcia tego celu.

Polityką naszej firmy jest działanie zgodnie ze wszystkimi przepisami dotyczącymi środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa. Dokładamy wszelkich starań, aby wykraczać poza obowiązujące standardy dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa pracowników oraz standardy bezpieczeństwa poprzez:

- Zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy wszystkim pracownikom i osobom znajdującym się na terenie firmy
- Eliminację lub minimalizowanie generowania niebezpiecznych odpadów (np. baterii, tonerów czy innych elementów zawierających niebezpieczne dla środowiska substancje i związki chemiczne);
- Oszczędzanie wody, energii oraz surowców naturalnych.

Rządy wielu krajów z którymi współpracujemy ustaliły ściśle standardy dotyczące przechowywania, wykorzystania, obchodzenia się oraz usuwania różnego rodzaju materiałów w celu promowania bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.

Uchybienia w przestrzeganiu tych standardów mogą prowadzić do poważnych konsekwencji i szkód w naszym otoczeniu oraz wpływać niekorzystnie na naszych pracowników i klientów.

1.5. Miejsce pracy wolne od narkotyków i alkoholu

Dla firmy DRABPOL pracownicy stanowią najwyższą wartość. Zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich zatrudnionych osób ma ogromne znaczenie, dlatego firma przestrzega zasady zachowania miejsca pracy wolnego od alkoholu i narkotyków.

Na terenie firmy panuje całkowity zakaz spożywania, wytwarzania, dystrybucji oraz posiadania alkoholu lub nielegalnych substancji odurzających. Niedozwolone jest również przystępowanie do czynności służbowych pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Każdy z pracowników nie przestrzegający tego zakazu będzie podlegał surowym karom ze zwolnieniem dyscyplinarnym włącznie.

Osoby, które dotknięte są problemem alkoholizmu lub narkomani będą mogły liczyć na pomoc firmy w znalezieniu profesjonalnej pomocy w ich leczeniu.

1.6. Dyskryminacja, przemoc, nękanie i molestowanie seksualne w miejscu pracy

W firmie DRABPOL zabronione są wszelkie zachowania związane z:

- dyskryminacją;
- molestowaniem seksualnym;
- przemocą w miejscu pracy.

Zakaz ten obejmuje również każde inne zachowanie negatywnie wpływające na wywiązywanie się z obowiązków pracowniczych lub tworzące wrogię bądź też obraźliwe środowisko pracy, którego wszechobecność jest na tyle

uciążliwa, że negatywnie wpływa na wykonywaną pracę i tworzy nieprzyjazną atmosferę.

Dyskryminacja

Firma DRABPOL zakazuje dyskryminacji wynikającej z wieku, rasy, koloru skóry, wyznania, poglądów politycznych, pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, niepełnosprawności. Dotyczy to wszystkich zasad i warunków zatrudnienia oraz postępowania względem partnerów handlowych.

Przemoc

Pracownik, który popełni lub zagrozi popełnieniem aktu przemocy takim jak np. wszczęcie bójki w miejscu pracy lub uderzenie innego pracownika, podlega czynnościom dyscyplinarnym, włącznie ze zwolnieniem z pracy. Wszelkie akty przemocy popełnione podczas czasu wolnego od pracy lub poza terenem firmy, również podlegają czynnościom dyscyplinarnym, jeśli akt przemocy lub zagrożenie przemocą ma związek z pracą.

Nękanie i molestowanie seksualne

Firma DRABPOL jest zaangażowana w tworzenie środowiska pracy wolnego od wszystkich form nękania lub molestowania seksualnego, które obejmują:

- Niemile widziane zachowania (zarówno słowa jak i czyny) mające na celu zastraszenie i onieśmienie lub przymuszanie do niechcianych czynów;
- Słowne urąganie lub wyśmiewanie się, włączając w to obelgi na tle wyznaniowym i pochodzeniowym;
- Powielanie negatywnych stereotypów;
- Niechciane zaloty na tle seksualnym, wysuwanie żądań na tle seksualnym lub inne słowne i fizyczne zachowania z podtekstem seksualnym.

1.7. Kumoterstwo

W firmie DRABPOL obowiązuje zasada dotycząca zatrudniania, awansowania i podejmowania innych decyzji biznesowych przez zarząd firmy i pracowników wyłącznie w oparciu o ocenę kompetencji w wymaganym zakresie.

Upředzenia i kumoterstwo w podejmowaniu tego typu decyzji są surowo zakazane. Zgodnie z wartościami wyznawanymi przez firmę DRABPOL kumoterstwo zagraża uczciwości i niszczy zaufanie, a bezstronność i uczciwość w stosunku do klientów, dostawców i do siebie nawzajem budują zaufanie.

Każdy z pracowników na wszystkich etapach realizacji powierzonych mu zadań powinien upewniać się, iż jego relacje z przełożonymi lub podległym personelem, dostawcami i klientami nie noszą śladów kumoterstwa. Jednocześnie zaleca się wszystkim unikania zachowań przesadnego krytykowania lub chwaleńia osób pozostających w zależności służbowej.

1.8. Osobisty wkład pracowników w budowanie standardów etycznych firmy

(wykorzystywanie zasobów firmy, hazard, kradzieże i nieprofesjonalne zachowanie)

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ochrony mienia firmy DRABPOL i jego efektywnego wykorzystania w celach realizacji swoich zadań zawodowych. Pracownikom nie wolno bez zgody przełożonych korzystać lub świadomie sprzeniewierzać majątku firmy dla własnej korzyści lub do celów niezgodnych z prawem. Zabrania się usuwania, niszczenia lub dysponowania wszelkimi wartościowymi rzeczami będącymi własnością firmy DRABPOL bez odpowiedniej zgody przełożonych.

Hazard

Wykorzystywanie majątku firmy w celach hazardowych lub osobistego zysku np. wykorzystanie firmowego komputera do uczestniczenia w hazardzie internetowym lub nielegalnych grach hazardowych jest surowo zabronione.

Kradzież

Sprzeniewierzenie, kradzież, malwersacja, przywłaszczenie mienia firmy oraz marnowanie czasu przeznaczonego na pracę jak również wszelkie inne formy kradzieży są surowo zabronione i stanowią naruszenie przepisów prawa i procedur firmy DRABPOL. Każda kradzież, niezależnie od jej relatywnej wartości lub szkody wyrządzonej firmie, dostawcy lub klientowi, skutkować będzie poważnymi konsekwencjami dla pracownika, który się tego dopuści.

Nieprofesjonalne zachowanie

Wszyscy pracownicy firmy DRABPOL zobligowani są do zachowywania się w profesjonalny sposób, zgodny z wyznawanymi przez firmę wartościami. Nieprofesjonalne zachowanie lub wykonywanie pracy oraz reprezentowanie firmy w sposób naruszający jej dobre imię i interesy jest zabronione.



2. Integralność produktu, wykorzystywanie informacji i własności firmy, informacje poufne oraz audyty

Firma DRABPOL wyznaje zasadę uczciwego współzawodnictwa na rynku. Wierzymy, że trwałe relacje z klientami oparte są na uczciwości i zaufaniu. Staramy się zdobyć przewagę nad konkurencją poprzez inwestycje w nowe projekty inżynierskie, infrastrukturę oraz oprogramowanie i marketing. Naszym celem jest odniesienie sukcesu w biznesie dzięki doskonałym produktom i usługom, a nie poprzez stosowanie nieetycznych i wątpliwych praktyk biznesowych.

2.1. Integralność produktu

Firma DRABPOL budowę swojego wizerunku opiera na solidności i rzetelności w kontaktach z klientami, współpracownikami, partnerami handlowymi, dostawcami oraz władzami administracyjnymi i społeczeństwem. Dostarczane przez nas produkty i usługi cechuje najwyższa jakość, którą zapewniamy poprzez:

- Stałe upewnianie się, że wszystkie dostarczane przez nas produkty oraz usługi spełniają wymagane normy jakościowe, oczekiwania klientów dotyczące danych technicznych i standardy bezpieczeństwa, nim zostaną przekazane do odbiorcy;
- Postępowanie zgodne z procedurami kontroli jakości;
- Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa;
- Stosowanie się do zasad i procedur firmy odnoszących się do przechowywania produktu, obchodzenia się z nim oraz jego transportowania;
- Ciągłe podnoszenie kwalifikacji naszych pracowników poprzez odpowiednie szkolenia i audyty;
- Dążenie do samodoskonalenia;
- Dążenie do wykonywania zadań w sposób właściwy za pierwszym podejściem.

Poprzez dostarczanie wysokiej jakości produktów oraz świadczenie usług na najwyższym poziomie firma DRABPOL nie tylko jest w stanie sprostać wymogom naszych klientów, ale również czyni to naszą firmę bardziej konkurencyjną i silniejszą na rynku.

2.2. Informacje poufne i ich ochrona

Wszystkie informacje poufne, w jakich posiadaniu znajduje się firma DRABPOL, są przez nas odpowiednio chronione. Pracownicy zobowiązani są do ochrony poufności wszystkich istotnych informacji, bez względu na to czy są one bezpośrednio związane z firmą DRABPOL i/lub jej dostawcami, klientami lub osobami trzecimi.

Zabrania się ujawniania (nawet członkom rodziny) lub korzystania z wszelkich istotnych informacji dla celów innych niż te wynikające z realizacji powierzonych zadań. Wszyscy pracownicy firmy zobowiązani są do tego zarówno przez cały okres zatrudnienia lub powiązania z firmą DRABPOL, jak i po tym okresie.

Jeżeli, dla dobra prowadzonych interesów lub ze względu na obowiązujące przepisy prawne, uważa się za stosowne ujawnić istotne informacje na zewnątrz firmy, należy powiadomić o tym kierownictwo i Dział Prawny firmy DRABPOL, w celu przedyskutowania oraz wdrożenia właściwych działań zapobiegawczych przed ujawnieniem powyższych informacji. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących potraktowania danych informacji jako informacji poufnych należy również skontaktować się z Działem Prawnym firmy. Wszelkie bezprawne próby użycia lub ujawnienia informacji poufnych pociągają do odpowiedzialności karnej i cywilnej.

Dla każdej z firm jej informacje poufne przedstawiają niezwykle cenną wartość. Dlatego też nie należy pozyskiwać informacji oznaczonych jako 'zastrzeżone' i 'poufne' od żadnych osób trzecich takich jak: dostawcy, klienci czy też konkurencja bez wcześniejszego kontaktu z Działem Prawnym firmy DRABPOL. W przypadku podpisania przez firmę DRABPOL umowy o nieujawnianiu danych z jakimkolwiek partnerem handlowym pracownicy firmy są zobligowani do respektowania wszystkich warunków i postanowień takiej umowy.

2.3. Respektowanie prawa własności intelektualnej innych osób

Firma DRABPOL przestrzega prawa do własności intelektualnej innych, tak samo jak oczekuje od innych przestrzegania swoich zasad. Respektowanie prawa do własności intelektualnej zobowiązuje pracowników firmy DRABPOL do przestrzegania następujących zasad:

- Dozwolony jest zakup wyłącznie legalnego oprogramowania lub licencji. Pracownikom zabrania się kopiowania na komputery firmowe komercyjnego oprogramowania o ile licencja na to nie pozwala;
- W przypadku zakupu czasopism branżowych bądź literatury fachowej pracownicy nie mogą kopiować dużych fragmentów tych publikacji bez uzyskania zgody osoby posiadającej prawa autorskie;
- W przypadku korzystania z nagrań muzycznych i wideo należy uzyskać odpowiednią koncesję lub licencję. Ich używanie do celów komercyjnych jest zabronione bez uzyskania odpowiednich licencji bądź zgody posiadacza praw autorskich;
- Używanie znaków towarowych i logo innych firm jest możliwe po uzyskaniu zgody na ich wykorzystanie;
- Pracownicy konkurencyjnych firm zatrudniani w firmie DRABPOL mogą liczyć na poszanowanie ich zobowiązań do nieujawniania informacji firmy uprzednio ich zatrudniającej.

2.4. Ochrona i odpowiednie wykorzystywanie informacji należących do firmy

Wszyscy pracownicy firmy DRABPOL zobligowani są do należytej ochrony własności firmy. Obowiązuje zakaz wykorzystywania wszelakich dóbr, własności, usług lub funduszy firmy do celów innych niż na rzecz firmy. Pracownicy muszą dbać o prawidłowe wykorzystanie własności firmy i respektować przy tym przepisy prawa.

Rynek wymaga gromadzenia wielu informacji w sposób systematyczny i zgodny z obowiązującym prawem. Zgodnie z polityką firmy DRABPOL wszyscy pracownicy mogą gromadzić wyłącznie te informacje, do posiadania których firma jest uprawniona. Firma DRABPOL nie poszukuje, ani nie oczekuje żadnych informacji, które są prawnie chronione przed ujawnieniem lub chronione wewnętrznymi regulacjami przez klienta, bądź jakichkolwiek informacji zawierających nielegalne opisy, które stanowią część, lub odnoszą się do własności innej firmy na każdym etapie konkurencji.

Pracownikom firmy zabrania się:

- Domagania się dostępu do informacji zastrzeżonych, niejawnych, oficjalnie ograniczonych, lub innych informacji jeśli istnieje powód, dla którego firma DRABPOL nie powinna znaleźć się w ich posiadaniu. W szczególności należy uważać, aby unikać informacji oznaczonych jako „z poufnego źródła”, „poufne”, „zastrzeżone”. Pracownicy, konsultanci i inne osoby, które były wcześniej zatrudnione lub biznesowo związane z inną firmą, mają zabronione używanie własności tej firmy lub przekazywanie poufnych informacji z niej pochodzących komukolwiek w firmie DRABPOL albo osobom wykonującym pracę dla firmy DRABPOL.
- Starać się w nieuczciwy sposób wpłynąć na dane techniczne w celu uzyskania nieuczciwej przewagi, lub ograniczenia konkurencji;
- Wymieniać nieautoryzowanych lub wewnętrznych informacji oraz próbować namówić przedstawicieli władz, bądź pracowników konkurencji do naruszenia ich standardów postępowania poprzez wymuszanie dostępu do informacji, których są zobowiązani nie ujawniać.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tego, które informacje można otrzymywać, a które są informacjami poufnymi, nie należy odbierać żadnych informacji bez uprzedniej konsultacji z Działem Prawnym firmy DRABPOL.

2.5. Tworzenie raportów

Polityka firmy DRABPOL zakazuje prób świadomego tworzenia lub zlecenia innym osobom tworzenia błędnych lub nieprawdziwych wpisów w dokumentacji firmowej bez względu na towarzyszące okoliczności.

W przypadku przedstawienia rachunku rozliczeniowego lub innych form nawiązujących do zwrotu pieniędzy należy postępować zgodnie z procedurami firmy. Raporty dotyczące wszelkich wydatków winny zawierać jedynie informacje dotyczące kosztów poniesionych w dążeniu do realizacji celów biznesowych DRABPOL.

Zniszczenie lub wszelkie próby fałszowania dokumentacji są poważnym naruszeniem prawa. Dlatego też, w przypadku pojawienia się przypuszczeń o odnotowaniu łamania prawa lub gdy wszczęto postępowanie wyjaśniające, należy zachować pełną dokumentację (włączając w to wszystkie dokumenty przechowywane na komputerze), która może okazać się niezbędną dla prowadzonego dochodzenia.

2.6. Audyty wewnętrzne i zewnętrzne-współpraca z auditorami

Firma DRABPOL posiada Zintegrowany System Zarządzania Jakością obejmujący normy ISO PN 9001:2009, publikację AQAP 2110:2009, WSK. Organizacja posiada też certyfikaty Part 145 oraz Part 21. W firmie regularnie odbywają się audyty zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne. Pracownicy zobowiązani są do pełnej współpracy i otwartej komunikacji z auditorami firmy oraz auditorami zewnętrznymi. Pracownikom zabrania się podejmowania działań, które mają na celu wprowadzenie w błąd, manipulowanie lub wywieranie nacisku na auditorów.

Pracownicy firmy DRABPOL będą współpracować z wyznaczonymi przedstawicielami władz, urzędnikami państwowymi i rządami innych krajów w celu ułatwienia przeprowadzenia kontroli i auditów wynikających z działalności bądź podpisanych umów. Wszelkie zapisy i dane podlegają wewnętrznemu systemowi kontroli i muszą zostać zatwierdzone przed ich wydaniem.

2.7. Przechowywanie dokumentów

Zgodnie z obowiązującymi procedurami wszystkie dokumenty firmy DRABPOL podlegające nadzorowi są przez pracowników archiwizowane przez wymagany okres czasu i przechowywane w odpowiednio do tego przeznaczonych miejscach.

Zabrania się pracownikom usuwania dokumentów o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania firmy. Polityka firmy zabrania niszczenia lub wprowadzania zmian do dokumentacji, oraz podejmowania działań mających na celu zaburzenie postępowania sądowego lub innego rodzaju postępowania.



3. Postępowanie z klientami, dostawcami, konkurencją i przedstawicielami władz

3.1. Relacje biznesowe i osobiste

Firma DRABPOL wymaga od pracowników unikania wszelkich konfliktów pomiędzy ich interesem osobistym a interesem firmy. Konflikt pojawia się wtedy gdy interesy, obowiązki lub czynności pracownika lub członka rodziny pracownika są lub mogą stać w sprzeczności z interesami firmy DRABPOL.

Relacje biznesowe

Pracownicy i bliscy członkowie ich rodzin nie mogą być zaangażowani w pracę na rzecz firm konkurencyjnych lub prowadzących interesy z firmą DRABPOL.

Relacje osobiste

Pracownicy powinni unikać wszelkich relacji, które mogą niekorzystnie wpłynąć na ich osąd lub podejmowane decyzje względem firmy DRABPOL.

3.2. Konflikt interesów

Firma DRABPOL jest zależna od swoich pracowników, urzędników, zarządu oraz wszystkich osób, których działania mają na celu dobro firmy oraz uniknięcie potencjalnego konfliktu interesów.

Z konfliktem interesów mamy do czynienia za każdym razem, kiedy stoimy przed następującym wyborem:

- co leży w naszym interesie ?
- co leży w interesie DRABPOL?

Kiedy pojawia się rzeczywisty lub domniemany konflikt interesów, mogą pojawić się wątpliwości dotyczące uczciwego postępowania. Dlatego też ważne jest, aby wystrzegać się wszelkich niestosownych działań.

Przykłady konfliktu interesów oraz sytuacji, kiedy konflikty takie mogą wystąpić:

- Pracownik firmy DRABPOL lub osoba blisko z nim związana interesuje się firmą, z którą DRABPOL konkuruje, prowadzi interesy lub zamierza je prowadzić;
- Pracownik firmy DRABPOL lub osoba blisko z nim związana czerpie korzyści wynikające z pełnionej funkcji w DRABPOL;
- Pracownik firmy DRABPOL podejmuje dodatkowe zatrudnienie (włączając w to samozatrudnienie) lub pracuje jako urzędnik, jest członkiem zarządu, partnerem lub konsultantem w innej organizacji, co uniemożliwia prowadzenie działań na korzyść DRABPOL oraz wymaga korzystania z lub ujawnienia poufnych, prawnie strzeżonych lub możliwych do zidentyfikowania informacji dotyczących firmy DRABPOL.

Należy:

- Umieć zidentyfikować potencjalne konflikty interesów w chwili ich wystąpienia;
- W przypadku zakwestionowania obiektywności pracownika firmy DRABPOL, należy bezzwłocznie powiadomić o tym swojego przełożonego lub/i Prezesa firmy;
- Upewnić się, czy zatrudnienie podjęte w innej firmie jak i wszystkie aspekty z tym bezpośrednio związane nie przyczyniają się do wystąpienia konfliktu interesów lub nie mają złego wpływu na utratę pozytywnej opinii publicznej przez DRABPOL.
- Należy zawsze traktować interesy firmy DRABPOL jako najważniejsze, jeśli nawet powyższe kryteria nie mają zastosowania do danej sytuacji.

Nie należy:

- Wykorzystywać dla własnych potrzeb możliwości jakie daje firma DRABPOL poprzez korzystanie z własności firmy, dostępnych informacji czy też ze wszelkich korzyści płynących z pełnionej w firmie funkcji;
- Wykorzystywać pełnionej w firmie funkcji do realizacji niewłaściwych celów i dla własnych korzyści;
- Podejmować zatrudnienia w/ lub świadczyć usług jako konsultant lub przedstawiciel dla: firm konkurencyjnych, firm które zamierzają lub prowadzą interesy z DRABPOL chyba, że zostało to zatwierdzone przez Prezesa firmy lub osobę do tego wyznaczoną.

Wszyscy pracownicy firmy DRABPOL, ze szczególnym uwzględnieniem kadry zarządzającej, mają obowiązek wywiązywać się z należytą starannością z powierzonych zadań wynikających z zatrudnienia w firmie w sposób lojalny względem DRABPOL.

Niedopuszczalnym jest, aby pracownik doprowadził do sytuacji, w której jego osobiste interesy będą kolidowały z interesami firmy lub sprawiały takie wrażenie. Do takiej sytuacji może dojść, w przypadku kiedy pracownik będzie prowadził działania utrudniające wypełnianie obowiązków służbowych w należyty sposób. Z konfliktem interesów możemy mieć do czynienia np. wtedy, gdy pracownik, bądź któryś z członków jego najbliższej rodziny zatrudniony będzie w firmie konkurencyjnej, u klienta albo dostawcy DRABPOL.

3.3. Czerpanie korzyści osobistych – prezenty, rozrywki, łapówki

Od wszystkich pracowników firmy DRABPOL oczekuje się, że będą zawsze działać w najlepiej pojętym interesie firmy.

Nikommu z pracowników nie wolno czerpać prywatnych korzyści i dążyć do osiągnięcia osobistych zysków z tytułu zatrudnienia w firmie DRABPOL.

Polityką firmy DRABPOL kieruje zasada, że wszystkie transakcje z innymi organizacjami powinny być prowadzone z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nasze działania powinny być wolne od chociażby jakichkolwiek podejrzeń o uprzywilejowane traktowanie, dawanie lub przyjmowanie prezentów, przysług, źle pojętej gościnności, korzystanie z rozrywek lub podobnych gratyfikacji. Istnieją jednakże pewne określone okoliczności, podczas których dopuszczalne jest oferowanie lub przyjmowanie przedmiotów o znikomej wartości.

Przyjmowanie gratyfikacji

Nie należy ubiegać się pośrednio lub bezpośrednio o korzyści dla siebie lub innej osoby i żaden prezent, przysługę oraz inne nagrody od osoby lub organizacji, z którą firma współpracuje lub zabiega o współpracę. Przyjmowanie prezentu, przysługi, lub innych gratyfikacji jest zabronione z wyłączeniem drobnych upominków, których przyjęcie nie postawi firmy DRABPOL w kłopotliwej sytuacji w przypadku ujawnienia.

Wręczanie i otrzymywanie gratyfikacji

Nie wolno oferować lub przyjmować biznesowych korzyści, które mogą być postrzegane jako nieuczciwe zachęcanie do współpracy, naruszające przepisy prawa lub procedury firmy DRABPOL oraz jej klientów lub podejmować działań, które mogą powodować zakłopotanie i odbić się negatywnie na reputacji firmy DRABPOL.

Zakaz otrzymywania i wręczania łapówek

Wszyscy pracownicy firmy DRABPOL mają zakaz oferowania jakichkolwiek form łapówek lub przekupstwa np. w postaci zapłaty, prezentu, pożyczki czy też nagrody bezpośrednio lub pośrednio jakimkolwiek podmiotowi gospodarczemu oraz rządowemu lub jakimkolwiek pracownikowi w zamian za próbę zdobycia korzyści dla firmy DRABPOL.

Wymagania specjalne dotyczące kontaktów z przedstawicielami władz

Firma DRABPOL musi spełniać szczególne standardy podczas negocjowania i realizacji zamówień rządowych. Nie wolno bezpośrednio, ani pośrednio oferować przedstawicielom rządu, ani urzędnikom państwowym żadnych wartościowych przedmiotów, których przyjmowanie jest zabronione z punktu widzenia prawa.

O ile prawo tego nie zabrania dopuszczalne jest oferowanie niedrogich poczęstunków takich jak bezalkoholowe napoje, soki, kawa, ciasteczka, które mogą być oferowane okazjonalnie podczas prowadzonych oficjalnie spotkań biznesowych.

Wszystkie osoby, które kontaktują się z przedstawicielami władz są odpowiedzialne za znajomość i przestrzeganie zasad mających zastosowanie podczas kontaktów z pracownikami wyżej wymienionych instytucji.

W wyjątkowych przypadkach, gdzie dyplomacja i obyczaje gości zagranicznych wymagają tradycyjnej wymiany podarunków, przedstawiciele firmy DRABPOL mają prawo w dozwolonym zakresie przekazać gościom prezenty o znikomej wartości.

Postępowanie według wytycznych bezpieczeństwa

Ponieważ działalność firmy DRABPOL również obejmuje współpracę z jednostkami rządowymi np. poprzez udział w przetargach jesteśmy zobowiązani do skutecznej ochrony informacji, mienia i personelu.

Pracownicy są odpowiedzialni za:

- Przestrzeganie wszystkich wymagań rządowych i tych bezpośrednio dotyczących bezpieczeństwa klienta;
- Raportowanie wszystkich naruszeń i sytuacji, które mogłyby zagrazić bezpieczeństwu personelu Firmy DRABPOL, jej mieniu, bezpieczeństwu informacji oraz umów;
- Przestrzeganie określonych procedur dla zapewnienia bezpieczeństwa rządowych informacji, w których posiadaniu są pracownicy;
- Przestrzeganie ustalonych procedur dla ochrony informacji dotyczących nie tylko bezpośrednio firmy DRABPOL, ale również: poufnych informacji o klientach, informacji biznesowych zawierających dane teleadresowe, telefony, informacje programowe, dane osobowe i finansowe, plany biznesowe i inne powiązane informacje. Żadna z informacji, która została wymieniona nie może wyjść poza firmę (włączając w to rodzinę i przyjaciół) bez zatwierdzenia.

3.4. Wybór kontrahentów

Firma DRABPOL zawsze postępuje w sposób przejrzysty i uczciwy. Wszyscy klienci oraz partnerzy handlowi są traktowani w sposób uczciwy, sprawiedliwy i zgodnie z prawem. Nasze wzajemne relacje bazują na jakości naszych produktów oraz wykonywanych usług jak i zdolności do wywiązywania się z ustaleń i zobowiązań. Pracownikom zabrania się proponowania jakichkolwiek korzyści majątkowych stanowiących naruszenie obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie działania pracowników działów: sprzedaży, zakupów czy infrastruktury oparte są na obiektywnych ocenach a nie subiektywnych korzyściach. Nie wolno nikomu w firmie DRABPOL przyjmować ani też oczekiwać jakichkolwiek korzyści majątkowych, które mogłyby wpłynąć na podjęcie przez nich decyzji. Rywalizujemy na rynku wyłącznie w oparciu o zalety dostarczanych przez nas produktów oraz wysoką jakość świadczonych usług. Polityką firmy jest prowadzenie czynności związanych z wyborem źródła zarówno z punktu widzenia klienta i dostawcy zgodnie z najwyższymi standardami kodeksu biznesowego oraz procedurami obowiązującymi w firmie DRABPOL. Informacje dotyczące wyboru kontrahentów są poufne i mogą być ujawniane tylko zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i procedurami firmy.

Zaopatrzenie

Stosownie przeszkoleni pracownicy firmy DRABPOL są upoważnieni do nabywania towarów i usług na rzecz firmy. Obowiązki związane z zaopatrzeniem obejmują występowanie o informacje cenowe, otrzymywanie odpowiedzi od potencjalnych dostawców oraz występowanie o zmiany ustaleń w zamówieniach.

Dostawcy i kontrahenci

Firma współpracuje tylko z takimi dostawcami i kontrahentami, którzy charakteryzują się najwyższymi standardami etycznymi w prowadzeniu interesów. Firma DRABPOL postępuje uczciwie we współpracy ze wszystkimi partnerami, klientami, firmami konkurencyjnymi i dostawcami poprzez zapewnienie, że wszystkie dane ich dotyczące zostały uzyskane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i nie będą ujawniane osobom trzecim.

Sposób w jaki firma wybiera swoich dostawców oraz ich charakter odzwierciedla to jak firma DRABPOL prowadzi swoje interesy. Produkty, materiały i komponenty nabywane u najlepszych partnerów handlowych, sprzedawane oraz stosowane do świadczenia usług pozwalają na podtrzymanie wizerunku firmy DRABPOL jako firmy cieszącej się opinią solidnego partnera.

3.5 Zobowiązania finansowe

Firma DRABPOL dokłada wszelkich starań, aby swoje zobowiązania finansowe względem partnerów biznesowych regulować z należytą starannością, we wskazanych terminach. DRABPOL postępując uczciwie ze wszystkimi swoimi dostawcami poprzez regularne spłaty zobowiązań, tego samego oczekuje od swoich klientów. Dlatego też przy wyborze partnerów biznesowych bierzemy pod uwagę ich słowność, rzetelność, terminowość oraz reputację rynkową. Nasza dbałość o znaczenie tych wartości w prowadzeniu działalności gospodarczej pozwala na podwyższenie poziomu relacji handlowych, co w dalszej perspektywie przyczynia się do stabilności i rozwoju firmy DRABPOL.

3.6. Kultura i obyczaje naszych partnerów handlowych

Firma DRABPOL opiera swoją działalność na współpracy z wieloma zagranicznymi dostawcami, między innymi ze Stanów Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii, Francji, Niemiec, Norwegii, RPA. Ze względu na dużą różnorodność naszych partnerów zarówno pod względem przepisów prawnych obowiązujących w danym kraju, zasad działalności typowych dla danej branży oraz różne kręgi kulturowe, z jakich pochodzą i w jakich obracają się pracownicy związanych z nami firm, dokładamy wszelkich starań, aby umieć odnaleźć się w najróżniejszych sytuacjach biznesowych.

W tym celu dbamy o to, aby:

- pracownicy firmy DRABPOL odpowiedzialni za współpracę z naszymi zagranicznymi partnerami poznali ich wymagania w zakresie wynikającym z pełnionych w firmie obowiązków;
- pracownicy firmy DRABPOL poznali i umieli zastosować kodeks kulturowy obowiązujący w kraju pochodzenia danego partnera;
- przygotowanie do imprez targowych, w których DRABPOL uczestniczy jako wystawca nie odbiegało od zasad przyjętych dla tego typu imprez w danym kraju oraz nie naruszało obowiązujących zasad gościnności;
- przygotowanie do imprez targowych, w których DRABPOL uczestniczy jako odwiedzający, nie stawiało odwiedzanych w niezręcznej sytuacji, na przykład z powodu źle pojętych lub niedostosowanych do danego kodu kulturowego zasad gościnności, a tym samym nie miało negatywnego wpływu na osiągnięcie założonych przez DRABPOL celów.



4. Zgodność z przepisami

4.1. Międzynarodowe prawo handlowe

Firma DRABPOL pragnie cieszyć się nieskazitelną opinią praworządnego partnera wobec wszystkich kontrahentów, z którymi prowadzi interesy, również z kontrahentami zagranicznymi. W tym celu pracownicy firmy zobowiązani są do poznania, zrozumienia i przestrzegania międzynarodowych przepisów związanych z handlem.

Od pracowników firmy DRABPOL oczekuje się działania zgodnego z odpowiednimi zasadami i przepisami prawa dotyczącymi eksportu i importu. Udzielanie, sprzedaż, wysyłanie, otrzymywanie lub transferowanie w inny sposób produktów, usług lub danych technicznych firmy podlegających kontroli eksportowej z, lub do - zagranicznych podmiotów musi odbywać się zgodnie z krajowymi zasadami dotyczącymi eksportu i importu oraz z przepisami prawnymi tych krajów, do których lub z których realizowany jest ten transfer.

Pracownicy są zaznajomieni z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu oraz procedurami obowiązującymi na ich stanowisku pracy.

Cło i import

DRABPOL przestrzega przepisów prawa regulujących zasady importu. Pracownicy firmy DRABPOL, których obowiązki służbowe obejmują sprawy związane z wwozem towarów na teren naszego kraju mają świadomość, iż należy postępować zgodnie z poniższymi zasadami:

- Zgodnie z prawem celnym należy zgłosić towar do oclenia w momencie kiedy trafia on na terytorium naszego kraju i upewnić się, że towarzyszy mu wymagana dokumentacja;
- Dokumenty dostarczane do urzędu celnego muszą odnosić się do produktów zgłoszonych do oclenia i dotyczyć tej konkretnej transakcji;
- W przypadku pojawienia się pytań dotyczących takich kwestii jak określenie wartości celnej towaru, kwalifikacja taryfy celnej, podanie kraju pochodzenia towaru oraz innych wymagań formalnych niezbędnych do oclenia importowanych towarów należy współpracować ze Koordynatorem ds. logistyki w firmie DRABPOL.

Z uwagi na współpracę z wieloma dostawcami z poza obszaru Unii Europejskiej, a co za tym idzie obowiązek czenia nabywanych towarów, firma DRABPOL respektuje przepisy prawne krajów, w których prowadzą działalność kontrahenci w obowiązującym firmę zakresie.

Eksport

Prawo i przepisy eksportowe są regulowane indywidualnie przez rządy poszczególnych krajów, natomiast dzięki organizacjom i traktatom międzynarodowym te prawa i przepisy spotykają się w wielu wspólnych punktach.

Oznacza to, że głównym celem kontroli eksportowej jest określenie i sprawdzenie przedmiotu eksportu, miejsca docelowego wysyłki, odbiorcy końcowego oraz wykorzystania towaru. Przed eksportem jakichkolwiek towarów, danych technicznych lub oprogramowania każdy z pracowników firmy DRABPOL ma obowiązek sprawdzić wymienione powyżej kwestie i skonsultować je z Koordynatorem ds. logistyki firmy DRABPOL.

Ze względu na działalność firmy DRABPOL w obszarze wojskowym i obrót towarami o podwójnym zastosowaniu firma objęta jest Wewnętrznym Systemem Kontroli. Pracownicy firmy DRABPOL przeszli w tym zakresie odpowiednie szkolenia i mają obowiązek stosować się do procedur firmy. Procedury te opisują kroki jakie należy podjąć, aby wszystko było zgodne z wymaganiami kontroli eksportu.

Embarga, sankcje i czarne listy „kontrahentów”

DRABPOL podlega prawom i przepisom zakazującym prowadzenia działalności handlowej z niektórymi krajami oraz podmiotami prawnymi i fizycznymi, względem których istnieją podejrzenia o powiązania z działalnością nielegalną lub terrorystyczną.

Kwestie te szczegółowo reguluje Wewnętrzny System Kontroli jakim objęta jest firma i zgodnie z którym:

- sprawdzane są Listy Odmów;
- dokonywana jest Klasyfikacja towaru i Analiza wymagalności zezwolenia na obrót;
- w przypadku wymogu Zezwolenia na obrót dokonywana jest Analiza ryzyka wykorzystania niezgodnego z deklarowanym przeznaczeniem i sprawdzenie List sygnałów ostrzegawczych.

DRABPOL przestrzega również zaleceń swoich dostawców względem ich ograniczeń dotyczących sprzedaży do krajów lub podmiotów znajdujących się na tzw. czarnych listach kontrahentów.

4.2. Przepisy antykorupcyjne

DRABPOL przestrzega również zaleceń swoich dostawców względem ich ograniczeń dotyczących sprzedaży do krajów lub podmiotów znajdujących się na tzw. czarnych listach kontrahentów.

4.3. Ustawa antymonopolowa

Pracownikom zaleca się unikania kontaktów z firmami konkurencyjnymi oraz ich pracownikami za wyjątkiem sytuacji gdzie jest to niezbędne i odbywa się w sposób nie naruszający przepisów prawa. Wszystkie kontakty jakie pracownicy podejmują z konkurencją mogą mieć jedynie charakter zawodowy. Powinny odbywać się zgodnie z zasadami etyki w sposób przejrzysty i jawny. Zabrania się wszelakich prób manipulacji konkurencją w celu uzyskania informacji o ich produktach bądź cenach.

Firma DRABPOL stosuje się do przepisów wynikających z ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dn. 16 lutego 2007r.

DRABPOL stosuje się do zasad antymonopolowych i praw wynikających z ustawy o ochronie konkurencji i kontrahentów oraz ustaw antymonopolowych każdego z krajów z jakim prowadzi interesy. Obejmuje to zakaz zmów cenowych, ustawiania przetargów, podziału rynku pod względem terytorium i klientów, monopolizacji lub jej prób oraz bojkotów grupowych.

Inne nieuczciwe metody takie jak łapówkarstwo, szpiegostwo przemysłowe, rozpowszechnianie fałszywych oraz szkalujących informacji na temat konkurencji lub jej produktu podejmowane w celu eliminacji konkurencji również nie są stosowane przez firmę DRABPOL.

4.4. Znajomość przepisów Stanów Zjednoczonych

Firma DRABPOL współpracuje z wieloma dostawcami z obszaru Stanów Zjednoczonych.

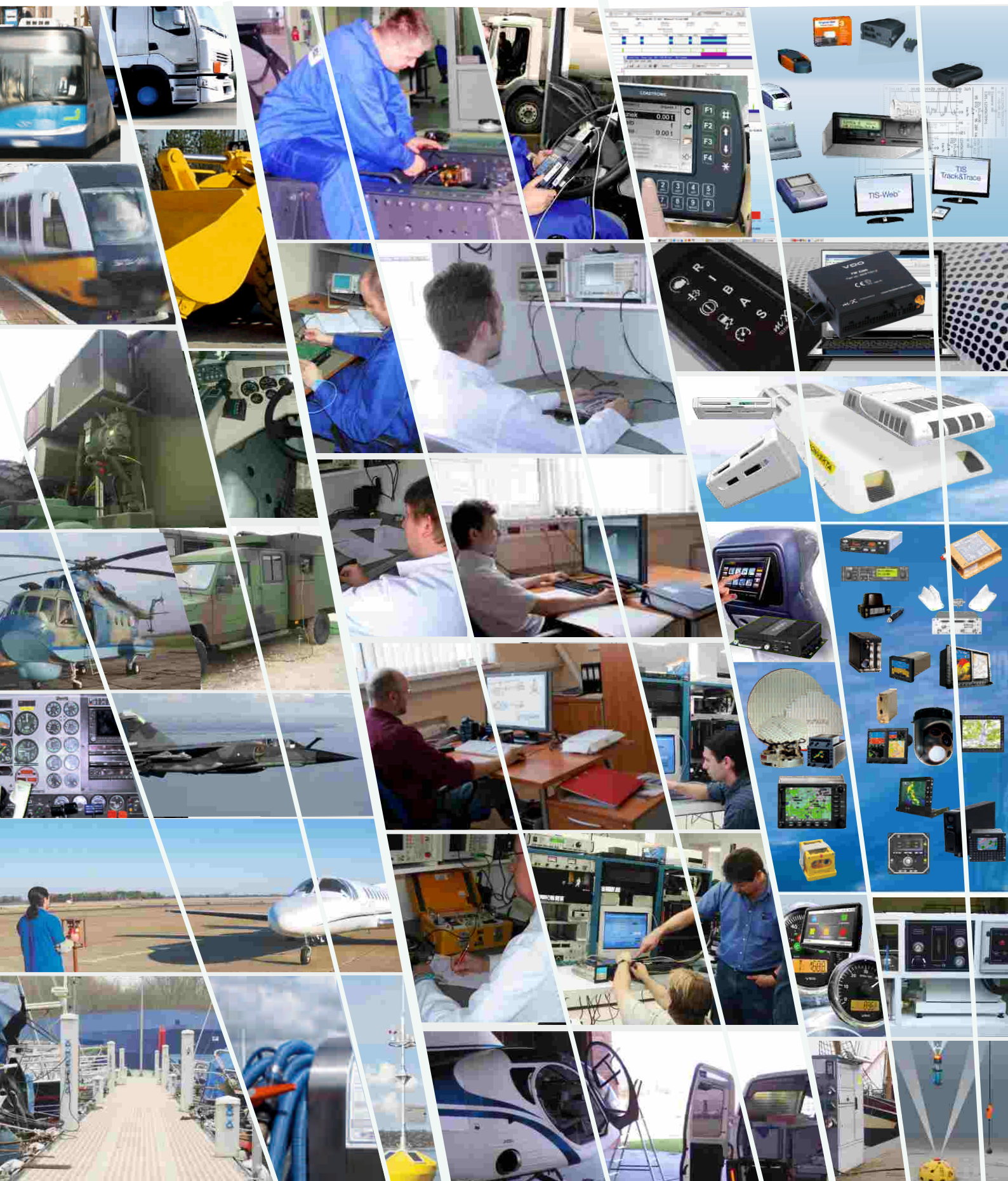
Z uwagi na to czujemy się zobowiązani do poznania przepisów obowiązujących w USA i stosowania tych, które mają wpływ na współpracę z naszymi dostawcami, szczególnie w zakresie towarów o podwójnym zastosowaniu oraz kontraktów rządowych.

Pracownicy firmy DRABPOL zapoznani zostali z następującymi przepisami prawa :

- Federal Acquisition Reform Act z 1996 r. – ustawa stworzona z myślą o ochronie integralności procesu zamówień;
- Federal Acquisition Regulation – przepisy Federalnego Prawa dot. Zamówień Publicznych mówiące o tym, że przedkładane dane dot. kosztów lub cen muszą być dokładne, kompletne i aktualne na dzień zawarcia umowy;
- Ustawa przeciw przyjmowaniu tajnych prowizji – zabrania podejmowania przyjmowania korzyści materialnych,

wszelkich form wynagrodzenia w zamian za pomyślną realizację umowy;

- Ustawa o składaniu fałszywych oświadczeń- zakazuje fałszowania lub ukrywania istotnych faktów, oświadczeń lub posługiwania się fałszywą dokumentacją;
- Ustawa o składaniu fałszywych roszczeń – zabrania wszystkim osobom lub firmom składania lub przyczyniania się do składania fałszywych roszczeń do Rządu Stanów Zjednoczonych;
- Korzystanie z usług osób i/lub kontrahentów wykluczonych - dotyczy osób lub firm umieszczonych na liście General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement and Nonprocurement Programs (Lista Generalnego Urzędu ds. Usług uwzględniająca strony wykluczone z Federalnego Programu Poświęconego Sektorowi Zamówień);
- Poprawka „The Byrd Amendment”- zakazuje korzystania z pieniędzy o przeznaczeniu federalnym w celu opłacenia osób za wywieranie wpływu na urzędników państwowych.



DRABPOL Centrala/Automotive:
42-233 Mykanów,
ul. Akacyjowa 24/26
Tel.: 34/366 00 22;
Fax: 34/366 01 02
E-mail: centrala@drabpol.pl

DRABPOL Biuro Właściciela:
02-497 Warszawa,
Al. Jerozolimskie 250
Tel.: 22/738 74 00;
Fax.:22/738 74 01
E-mail: biurowarszawa@drabpol.pl

DRABPOL Awionika:
EPMO Lotnisko Modlin
Hangar nr 1
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,
ul. Gen. Thommee 1a
tel/fax: (0048) (22) 467 11 90
E-mail: lcsmodlin@drabpol.pl

DRABPOL Marine:
83-000 Pruszcz Gdański,
ul. Łukasiewicza 6 (serwis MAN)
Tel.: 058/683 47 33;
Fax.: 058/683 47 07
E-mail: trojmiasto@drabpol.pl